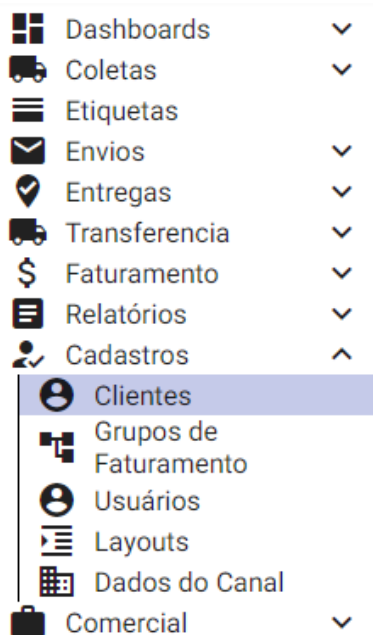


Cadastro de Seller Exclusivo para Venda Balcão

Para realizar vendas diretamente ao consumidor, o primeiro passo é realizar o cadastro de um "cliente" exclusivo para esta finalidade, as também chamadas de vendas "balcão". Para isso, no portal do Canal, acesse o menu da barra lateral esquerda e clique em "Cadastros" > "Clientes"



Clique no ícone  "Adicionar", no canto superior direito

Lista de Clientes

Mostrar Clientes Inativos

Adicionar

ID	Razão Social	Documento	Telefone	Experiência Pós-Checkout	Ações	Situação do Crédito
86	BLINN			Não	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
15	BOXLIN			Sim	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
145	CANAL			Sim	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
141	Henriqu			Não	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
97	ID Tecn			Não	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
136	PEX TÁ			Não	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
82	SAO PAI			Não	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>
99	SP - LF7			Não	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div></div>

Registros por Página 10

1 - 8 of 8

1 Dados Gerais

- Na primeira aba "**Dados Gerais**" preencha conforme instruções a seguir:

Editar Cliente

1 **Dados Gerais** 2 Configurações 3 Departamentos 4 Anexo de Logo 5 Anexo de Documentos

☒ Habilitar exclusivo para venda ao consumidor

Tipo Documento * CNPJ Documento *

Razão Social * BREVIVOS SERVICOS LTDA


Nome Fantasia * **VENDA AO CONSUMIDOR**

Telefone de Cobrança E-mail de Cobrança (separados por vírgula) * financeiro@envio.com.br Telefone Operacional E-mail Operacional * financeiro@envio.com.br

CEP * Logradouro * Número * 444 Complemento

Bairro * CAMPO BELO Cidade * SAO PAULO UF São Paulo Ponto de Referência

Próximo Cancelar Salvar

- Marque a opção "**Habilitar exclusivo para venda ao consumidor**"
- Preencha os demais campos com os mesmos dados do seu Canal (Documento, Razão Social, Contatos e Endereço)
- Preencha o campo "**Nome Fantasia**" com um nome que identifique este cliente como exclusivo para venda balcão, pois ele será exibido no ticket de postagem, exemplo de nome fantasia: "Venda ao Consumidor - Canal X".
- Após inserir o CEP pressione o ícone  para carregar automaticamente os dados do endereço, preenchendo somente com o número, complemento e ponto de referência.

Após preenchimento completo clique em "Próximo"

2 Configurações

- Na aba "**Configurações**" preencha conforme abaixo:

Editar Cliente

1 Dados Gerais 2 **Configurações** 3 Departamentos 4 Anexo de Logo 5 Anexo de Documentos

☒ Notificar Atualizações do Envio por Whatsapp ☒ Notificar Atualizações do Envio por E-mail ☐ Habilitar Experiência Pós Checkout

URL de Rastreamento Grupo de Faturamento Balcão - diário Limite de Etiquetas

Próximo Cancelar Salvar

- Se deseja que os destinatários recebam notificações sobre o envio pelo WhatsApp, marque a opção "Notificar Atualizações do Envio por WhatsApp"
- Se deseja que os destinatários recebam notificações sobre o envio por E-mail, marque a opção "Notificar Atualizações do Envio por E-mail"
- Deixe desmarcada a opção "Habilitar Experiência Pós Checkout" pois não se aplica ao cadastro de cliente para venda "balcão"

- Ignore o campo "URL de Rastreamento"
- Em "Grupo de Faturamento" selecione a opção "Balcão-diário"
- Ignore o campo "Limite de Etiquetas"

Após preencher as abas 1 e 2 clique direto em "Salvar"

As abas "**3 - Departamentos**", "**4 - Anexo de Logo**" e "**5 - Anexo de Documentos**" deverão ser IGNORADAS pois não se aplicam para vendas balcão. TODOS os campos deverão permanecer EM BRANCO, sem dados preenchidos.

Editar Cliente

1 Dados Gerais

2 Configurações

3 Departamentos

4 Anexo de Logo

5 Anexo de Documentos

☒ Notificar Atualizações do Envio por Whatsapp
 ☒ Notificar Atualizações do Envio por E-mail
 ☐ Habilitar Experiência Pós Checkout

URL de Rastreamento

Grupo de Faturamento


Balcão - diário
















Limite de Etiquetas

Próximo














Cancelar

Salvar

Na "Lista de Clientes" perceba que aparecerá o ícone  em "Situação de Crédito". Isto significa que o novo cliente cadastrado está "Aguardando Análise de Crédito"

Lista de Clientes							Mostrar Clientes Inativos <input type="checkbox"/>
ID	Razão Social	Documento	Telefone	Experiência Pós-Checkout	Ações	Situação do Crédito	
86	BLUNN BI			Não	   		
15	BOXLINK			Sim	   		
184	BRENVIOS SERVICOS LTDA			Não	   	Aguardando Análise de Crédito 	

Clique no ícone  para gerenciar o "Limite de Crédito", os "Tipos de Serviços" e as "Tabelas Comerciais" do novo cliente

ID	Razão Social	Documento	Telefone	Experiência Pós-Checkout	Ações	
86	BLUNN BI			Não	   	
15	BOXLINK			Sim	   	
184	BRENVIOS SERVICOS LTDA			Não	   	Gerenciar Serviços e Limite de Crédito 

Defina um "Limite de Crédito" reduzido, para melhor controle de suas vendas balcão e selecione as tabelas "à vista" para os serviços oferecidos nessa venda direta ao consumidor.

Gerenciar Limite de Crédito e Serviços da VENDA AO CONSUMIDOR - ENVIOO SP

Limite de Crédito *

R\$ 5.000,00

☒ Selecionar Todos os Serviços

Tabela Comercial

☒ ENVIOO QUALY

QUALY 02 - ORIGEM SP NOVO ▼

☒ ENVIOO BASE

BASE 02 - ORIGEM SP NOVO ▼

☐ EXPRESSO

☐ ECOLÓGICO



☐ Envios entre Canais

☐ E-PEX

☐ TOTAL EXPRESS

☐ SUPER MULTIMODAL

Após definir o Limite de Crédito, Serviços e Tabelas de seu novo cliente, clique em "Salvar"

Retornando a "Lista de Clientes" clique no ícone  para gerenciar os usuários que terão acesso às vendas balcão. Insira o E-mail e Senha do Usuário e clique em "Adicionar". Depois clique no ícone  em "Ações" para "Gerenciar permissões de acesso"

184-BRENVIOS SERVICOS LTDA (Usuários)

Nome do Usuário *

Administrador

E-mail *


adm@boxlink.com.br

Senha *


●●●●●●●●


CPF


Adicionar


Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		


Registros por Página 5

 Alterar dados do usuário
























































 Remover usuário

 Alterar senha do usuário

 Gerenciar permissões de acesso

 Logar como cliente

Mostrar Clientes Inativos ☐

Ações	Situação
   	
   	
   	
   	
   	
   	
   	
   	
   	
   	
   	

Registros por Página 10 1 - 9 of 9

Gerenciar Permissões de Acesso para o Usuário

Pronto! Seu cadastro de Cliente exclusivo para venda balcão está finalizado.

Revision #4

Created 29 April 2021 12:37:26 by Alexandre

Updated 2 March 2022 21:17:46 by Alexandre