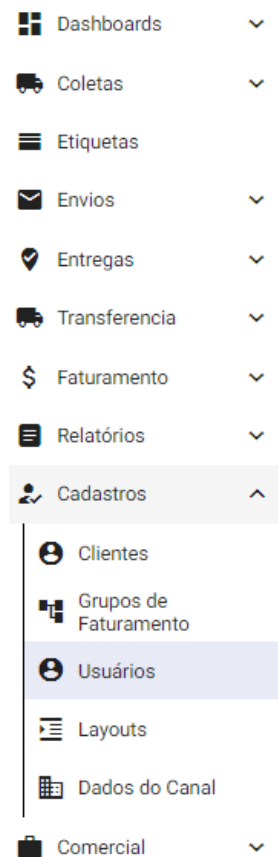



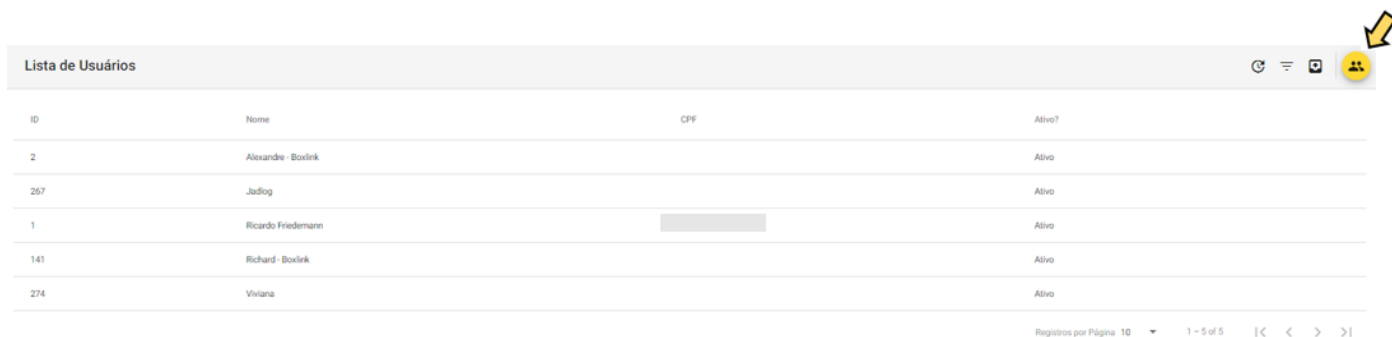
Cadastro de Usuários

Para cadastrar um usuário, siga o passo a passo abaixo:

No menu da barra lateral esquerda, clique em "Cadastros" > "Usuários"



Na tela "Lista de Usuários" aparecerão todos os usuários já cadastrados. Clique no ícone  no canto superior direito



ID	Nome	CPF	Ativo?
2	Alexandre - Boxlink		Ativo
267	Jadlog		Ativo
1	Ricardo Friedemann		Ativo
141	Richard - Boxlink		Ativo
274	Viviana		Ativo

Registros por Página 10 1 - 5 of 5 |< < > >|

Preencha todos os campos (CPF opcional) e clique em "Adicionar"

1-BOXLINK - SC demo (Usuários)



Nome do Usuário *

usuário 01

E-mail *

usuario@gmail.com

Senha *



CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Ricardo Friedemann	boxhubfln		⋮
Alexandre - Boxlink	alexandre@boxlink.com.br		⋮
Richard - Boxlink	adm@boxlink.com.br		⋮
Jadlog	jadlog@boxlink.com.br		⋮
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮

Registros por Página 5



1 – 5 of 5




Cancelar

Salvar

Observação: É possível localizar um usuário utilizando a ferramenta



O novo usuário cadastrado aparecerá na parte inferior da tela, clique no ícone  em “Ações”, para "Gerenciar as permissões de acesso" e "Gerenciar permissões do APP"



Escolha as permissões de acesso para este usuário e clique em "Salvar"

Permissões de Acesso para Viviana

 Selecionar Todas as Permissões de Acesso

DASHBOARDS

- ☒ Operacional
- ☒ Situação dos Envios
- ☒ Alerta de Envios

COLETAS

- ☒ Acompanhamento de Coletas
- ☒ Solicitar Nova Coleta
- ☒ Rotas
- ☒ Configurações

☒ Etiquetas

ENVIOS

- ☒ Pesquisar Envios
- ☒ Aferir Envios
- ☒ Expedição
- ☒ Minutas
- ☒ Devoluções ao Cliente

ENTREGAS

- ☒ Gerenciar Entregas

TRANSFERENCIA

- ☒ Transferencias Pendentes
- ☒ Transferencias Realizadas

FATURAMENTO

- ☒ Lançar Valores A Faturar
- ☒ Gerar Faturas
- ☒ Pesquisar Faturas

RELATÓRIOS

- ☒ Relatório Sintetico de Margens
- ☒ Relatórios Canal
- ☒ Relatório Transportadoras
- ☒ Relatorio Prazo Envio
- ☒ Quitacao Envio
- ☐ Fila de Processamento

CADASTROS

- ☒ Clientes
- ☒ Grupos de Faturamento
- ☒ Usuários
- ☒ Layouts
- ☒ Dados do Canal

COMERCIAL

- ☒ Simulador Comercial
- ☒ Simulador de Tabelas
- ☒ Cotação para Ceps Destino

Cancelar

Salvar

Selecione as permissões do APP e clique em "Salvar"

Permissões de Acesso para Viviana

☒ Selecionar Todas as Permissões de Acesso

☒ Coletas

☒ Coletas Avulsas

☒ Entregas

Cancelar

Salvar

Retornando a tela anterior clique novamente em "Salvar"

Nome do Usuário *

E-mail *

Senha *

CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮
Usuário	email@email.com.br		⋮

Registros por Página 5

1 – 3 of 3

<

>


Cancelar

Salvar

Pronto, o novo usuário está cadastrado!

No ícone  em “Ações”, também é possível "Alterar dados do usuário", "Remover usuário" e "Alterar senha do usuário"


Alteração de login e senha

O login e a senha poderão ser alterados em: Cadastros / Usuários, clicando no ícone  localizado no canto superior direito da tela

Lista de Usuários

ID	Nome	CPF	Ativo?
2	Alexandre - Boxlink		Ativo
141	Richard - Boxlink		Ativo
281	Shirlei		Ativo




Registros por Página: 10 1 ~ 3 of 3 |< < > >|

Escolha o usuário que deseja fazer a alteração e clique no ícone  em “Ações” e em seguida “Alterar dados do usuário” para o login e “Alterar senha do usuário” para senha.

18-Envio BH - LN SERVICOS DE CONSULTORIA EMPRESARIAL EIRELI (Usuários)

Nome do Usuário * E-mail * Senha * CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Alexandre - Boxlink	alexandre@boxlink.com.br		
Richard - Boxlink	adm@boxlink.com.br		
Shirlei	operacionalbh@boxlink.com.br		

Registros por Página: 5 1

- Alterar dados do usuário
- Remover usuário
- Alterar senha do usuário
- Gerenciar permissões de acesso
- Gerenciar permissões do APP

Revision #5

Created 17 March 2021 17:12:20 by Alexandre

Updated 2 March 2022 21:24:26 by Alexandre