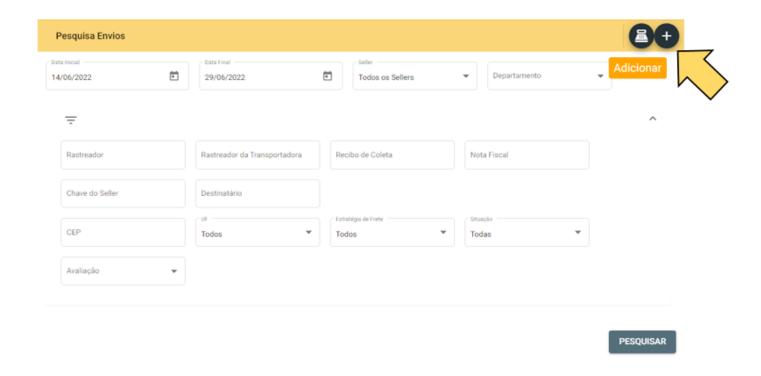
Gerar Etiqueta para o Cliente

Para gerar uma etiqueta para seu cliente, clique em "Envios" > "Pesquisar Envios", no menu da barra lateral esquerda

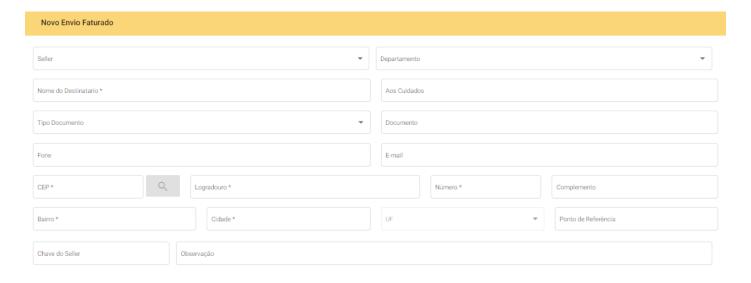


Clique no ícone + "Adicionar", no canto superior direito da tela, para incluir um objeto que não teve a etiqueta gerada pelo cliente



Observação: Para venda "balcão" (direta ao consumidor), acesso o manual disponível no link https://wiki.boxlink.com.br/link/118#bkmrk-page-title

Na tela "**Novo Envio Faturado**" preencha, inicialmente os campos de origem e destino, conforme instruções abaixo:



Itens OBRIGATÓRIOS:

- Seller
- Departamento (se houver)
- Nome do Destinatário

- CEP (após inserir o CEP pressione o ícone para carregar automaticamente os dados do endereço, preenchendo somente com o número, complemento e ponto de referência)
- Logradouro (preenchimento automático)
- Número
- Bairro (preenchimento automático)
- Cidade (preenchimento automático)
- UF (preenchimento automático)

Itens DESEJÁVEIS:

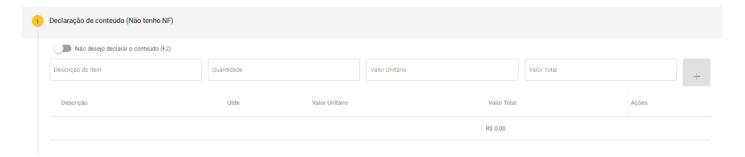
- "Aos Cuidados"
- Documento (CPF/CNPJ)
- Telefone (Caso o cadastro do cliente não tenha a informação de um telefone com WhatsApp ele não receberá o número de rastreio por este canal)
- E-mail
- Complemento
- Ponto de Referência

Itens OPCIONAIS:

- Chave do Seller
- Observação

Depois preencha os dados da Declaração de Conteúdo ou Nota Fiscal, conforme segue:

1 - Para Declaração de Conteúdo:



Caso possua Declaração de Conteúdo (DC), além dos itens acima, tornam-se OBRIGATÓRIOS os campos:

- CPF/CNPJ do destinatário
- Descrição do item
- Quantidade
- Valor
 - o Caso não queira declarar conteúdo ative o botão "Não desejo declarar o conteúdo"

- Aconselhamos declarar o valor efetivo dos objetos, devido ao seguro de cada envio e possível reembolso em caso de extravio.
- Importante: após descrição de cada item, clicar em para incluir no envio.

2 - Para Nota Fiscal:



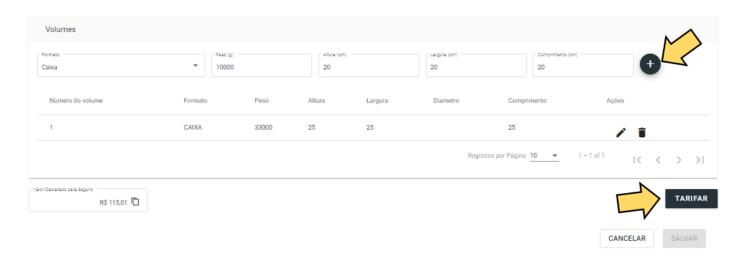
Caso possua Nota Fiscal (NF), além dos itens acima, torna-se OBRIGATÓRIO também informar:

- Número da NF
- Série da NF
- Chave da NF

Itens DESEJÁVEIS:

- Valor da NF
- Data da NF

Em "Volumes" preencha:

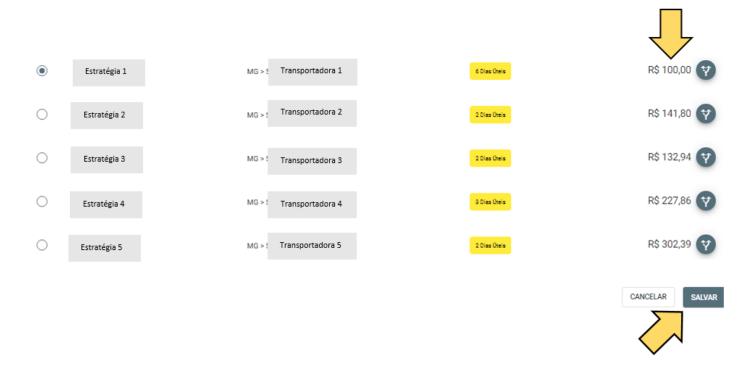


- Formato (Caixa, Envelope ou Cilindro) Caso este campo não seja preenchido, o sistema assumirá a informação automática "Caixa"
- Peso (em gramas)
- Dimensões (Altura, Largura, Comprimento em centímetros)

Após preencher todas as informações do objeto, clicar em 🖰 e em seguida clique em "Tarifar"

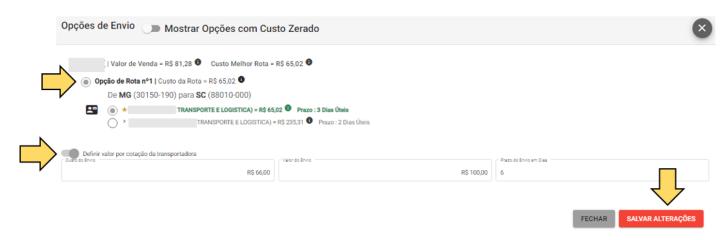


Serão apresentadas as opções de envio e respectivos valores.

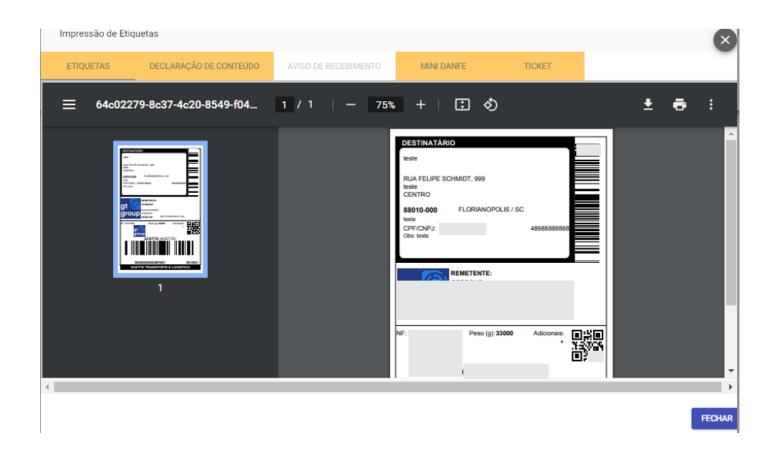


Selecione a que melhor atende a necessidade de seu cliente e clique em "Salvar"

Clicando no ícone reará possível "Analisar as Opções de Envio", verificando as composições de custos das diferentes possibilidades de malhas de transporte, conforme cada transportadora utilizada e ainda fazer alterações de rota.



Após salvar, aparecerão na tela os documentos para impressão.



Revision #9 Created 22 April 2021 15:15:07 by Alexandre Updated 1 July 2022 21:15:08 by Alexandre