

Cadastro de Usuários

Para cadastrar um usuário, siga o passo a passo abaixo:

No menu da barra lateral esquerda, clique em "Cadastros" > "Usuários"

- Dashboard
- Preços e Prazos
- Gerar Etiquetas
- Coletas
- Meus Envios
- Envio Reverso
- Cadastros
 - Dados Empresa
 - Usuários
 - Destinatários
 - Layouts de Arquivos
- Integrações
- Experiência Pós Checkout
- Faturas
- Fila de Processamento

Na tela "Lista de Usuários" aparecerão todos os usuários já cadastrados. Clique no ícone  no canto superior direito

Lista de Usuários

ID	Nome	CPF	Ativo?
277	Maria		Ativo
274	Viviana		Ativo

Registros por Página 10 1 - 2 of 2 |< < > >|

Preencha todos os campos (CPF opcional) e clique em "Adicionar"

Nome do Usuário * E-mail *

Senha * CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮

Registros por Página 5 1 - 2 of 2 < >

Cancelar **Salvar**

O novo usuário cadastrado aparecerá na parte inferior da tela, clique no ícone  em "Ações", para "Gerenciar as permissões de acesso"

Nome do Usuário * E-mail *

Senha * CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮
Usuário	email@email.com.br		⋮

Registros por Página 5

-  Alterar dados do usuário
-  Remover usuário
-  Alterar senha do usuário
-  Gerenciar permissões de acesso

Selecione todas as ferramentas que o usuário terá permissão de acesso e clique em "Salvar"

Permissões de Acesso para Usuário

Selecionar Todas as Permissões de Acesso

Dashboard

Preços e Prazos

Gerar Etiquetas

COLETAS

Solicitar Coleta

Reimprimir Ordem de Coleta

MEUS ENVIOS

Pesquisar

Relatorios

Envio Reverso

Outros Lançamentos

CADASTROS

Dados Empresa

Usuários

Destinatários

Layouts de Arquivos

INTEGRAÇÕES

Configurar Plataformas

Importar Pedidos

Plugins

EXPERIÊNCIA PÓS CHECKOUT

Rastreamento

Estratégia de Fretes

Notificações

Estatísticas

Minhas Faturas

Cancelar

Salvar

Retornando a tela anterior clique novamente em "Salvar"

Nome do Usuário *	E-mail *
Senha * 	CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮
Usuário	email@email.com.br		⋮

Registros por Página 5 ▼ 1 – 3 of 3 < >

Cancelar

Salvar

Pronto, o novo usuário está cadastrado!

No ícone  em "Ações", também é possível "Alterar dados do usuário", "Remover usuário" e "Alterar senha do usuário"

Revision #4

Created 25 March 2021 12:03:31 by Alexandre

Updated 7 February 2022 19:33:03 by Alexandre