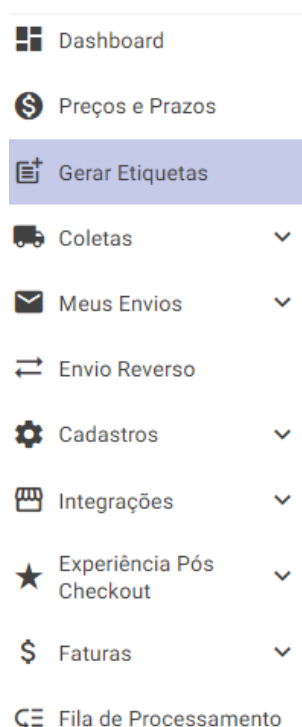


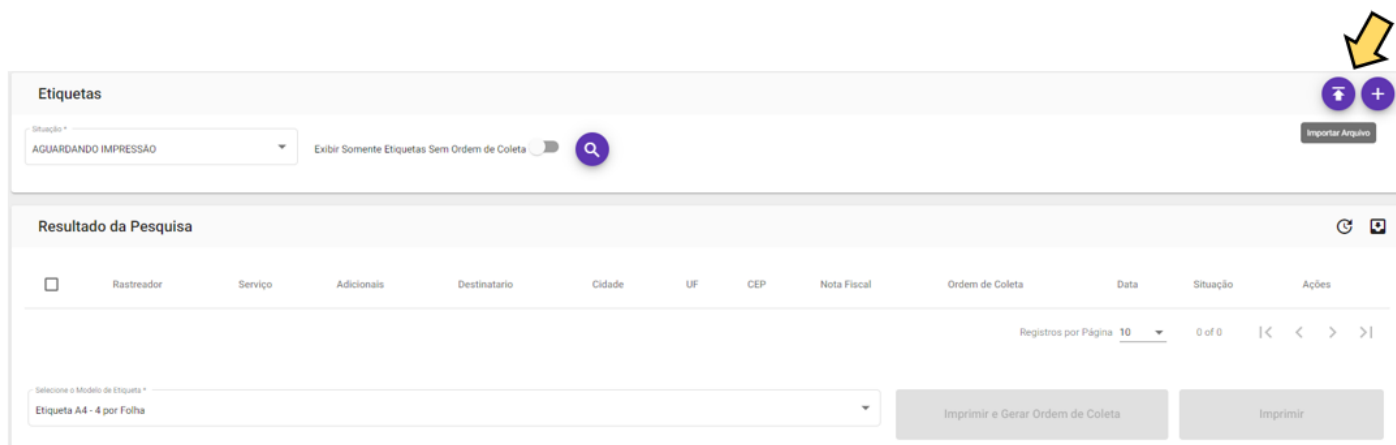
Gerar etiqueta por importação de arquivo, com LAYOUT PADRÃO XML NF-e

Para gerar etiqueta por importação de arquivo utilizando LAYOUT PADRÃO XML NF-e siga o Passo a Passo a seguir:

Clique em "Gerar Etiquetas", no menu localizado na barra lateral esquerda



Clique no ícone  para "Importar Arquivo"



Abrirá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Importar Etiquetas' form. A yellow arrow with the number '1' points to the 'Selecione o(s) Arquivo(s)' button. The form includes a 'Layout' dropdown menu, a 'Departamento' dropdown menu, and a 'Serviço' dropdown menu with the value 'Definido no Arquivo'. There are also two toggle switches: 'Salvar Destinatário' and 'Declarar Valor'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Importar' buttons.

1 - Clique em "Selecione o(s) Arquivos" e localize o arquivo que deseja importar, no formato XML (gerado automaticamente na emissão da NF-e);

This is a zoomed-in view of the file selection dialog. A yellow arrow with the number '2' points to the 'XML NF-e (XML)' option under the 'Padrões' section. Other options include 'Boxlink - Geracao de Etiquetas Padrão (XLSX)'.

2 - Selecione o Padrão "XML NF-e (XML)" no campo "Layout";

This screenshot shows the 'Importar Etiquetas' form with several steps highlighted by yellow arrows and numbers. Step 3 points to the 'Departamento' dropdown menu, which is set to 'Matriz'. Step 4 points to the 'Serviço' dropdown menu, which is set to 'A Definir'. Step 5 points to the 'Salvar Destinatário' toggle switch, which is turned on. Step 6 points to the 'Declarar Valor' toggle switch, which is also turned on. Step 7 points to the 'Importar' button. The 'Layout' dropdown menu is set to 'XML NF-e (XML)'. A file path is visible above the 'Layout' dropdown: '42201123807436000192550010000136061840486357-nfe.xml'.

3 - Selecione o Departamento;

4 - Em "Serviço", selecione a opção "A Definir";

5 - Escolha se deseja salvar este destinatário;

6 - Escolha se deseja declarar o valor;

7 - Clique em "Importar"

O XLM NF-e importa os dados da Nota Fiscal necessários para a criação automatizada da etiqueta

Preencha os campos em branco com as seguintes informações:

Itens OBRIGATÓRIOS:

- Serviço (Expresso ou Ecológico)

Itens DESEJÁVEIS:

- Adicionais
- Aos Cuidados
- Ponto Referência
- Formato (Caixa, Envelope ou Cilindro) - Caso este campo não seja preenchido, o sistema assumirá a informação automática "Caixa"
- Peso (em gramas)
- Dimensões (Altura, Largura, Comprimento - em centímetros) - Caso estes campos não sejam preenchidos, o sistema assumirá as informações automáticas:
 - Altura: 20 cm
 - Largura: 20 cm
 - Comprimento: 20 cm

Após complementar o preenchimento dos dados, clique em "Validar"

Ações para o Seguro do Envio



Existem pedidos selecionados para integração, cujo serviço obriga o preenchimento do Valor Declarado para Seguro. Você deseja:

☐ Copiar o Valor da Nota Fiscal ou da Declaração de Conteúdo



Para todos os pedidos selecionados sem valor declarado para seguro

☐ Definir um Valor Fixo



Para todos os pedidos selecionados sem valor declarado para seguro

☐ Retornar e Preencher Manualmente



Retornar à tela de pedidos e gerenciar manualmente os pedidos sem valor declarado para seguro


☐ Não Desejo Seguro


Valor mínimo para seguro é: EXPRESSO = R\$ 30.00, ECOLÓGICO = R\$ 30.00. O sistema aplicará esse valor em todos os pps cujo Valor Declarado para Seguro seja menor que o valor mínimo.

CANCELAR

CONFIRMA

Escolha uma das opções referentes ao Valor Declarado para Seguro e clique em Confirma

Caso tenha algum dado incorreto na planilha importada aparecerá o ícone  no campo "Validação"

<input checked="" type="checkbox"/> Validação	Serviço	Adicionais	Destinatário	CPF/CNPJ	Aos Cuidados	CEP	Logradouro	Número
<input checked="" type="checkbox"/> 	EXPRESSO		Guilherme		Colaborador 01		F, 61 - Trindade	61

Registros por Página 10 1 - 1 of 1

Cancelar Validar Finalizar Importação

Clique nele para verificar qual foi a inconsistência. Exemplo:




Validação

[Cidade do Destinatário é diferente da Cidade do CEP informado (CASCAVEL/PR), UF do Destinatário é diferente do UF do CEP informado (PR)]

OK

Com todos os dados corretos aparecerá o ícone . Clique em "Finalizar Importação"

<input checked="" type="checkbox"/> Validação	Serviço	Adicionais	Destinatário	CPF/CNPJ	Aos Cuidados	CEP	Logradouro	Número	
<input checked="" type="checkbox"/>		EXPRESSO	Adicionais...	Guilherme Bonafin	06696233938	Colaborador 01	88036-350	R. Valdemiro Costa	61

Registros por Página 10 1 - 1 of 1

Cancelar Validar Finalizar Importação

Importação Concluída com Sucesso!

☐ Gerar Lista de Envios

Imprimir Etiquetas

Sair sem Imprimir

Neste momento poderá somente sair sem imprimir as etiquetas ou já realizar a impressão. Também é possível já gerar a Lista de Envios que será utilizada na Ordem de Coleta.

Para imprimir clique no ícone



ETIQUETAS

AVISO DE RECEBIMENTO

DECLARAÇÃO DE CONTEÚDO

ORDEM DE COLETA

☰ d905fae1-c535-428b-90f0-d46cad7fbda7 1 / 1 100% + -

1

DESTINATÁRIO
Guilherme Bonafin Colaborador 01
R. Valdemiro Costa, 61 - T, 61
CASA FIM DA RUA
Trindade
88036-350 Florianópolis / SC
CPF/CNPJ: 06696233938 45991010623
Obs: MPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL-
de tributos: R\$ 91,84 (30,29%) Federais

REMETENTE:
Vivi
Matriz Frutas SP
AVENIDA LACERDA FRANCO000
CAMBUCCI
01536-000 SAO PAULO / SP

NF: 13606 Peso (g): Adicionais: *

boxlink
EXPRESSO

Fechar

ETIQUETAS

AVISO DE RECEBIMENTO

DECLARAÇÃO DE CONTEÚDO

ORDEM DE COLETA

☰ 30ef7e19-bd74-49f5-b6d0-a56684aa0e6b 1 / 2 100% + -

1

boxlink

ORDEM DE COLETA
1ª Via do Cliente / 2ª Via do Coletor

DATA GERAÇÃO: 19/03/21 16:02 Nº ORDEM DE COLETA: 708
DATA IMPRESSÃO: 19/03/2021 16:03 FOLHA: 1

NOME DO CLIENTE
Viviana CNPJ 125.905.588-48

N. Serviço	Rastreador	CEP	VD (R\$)	ADIC.	N.F.	Destinatário	Depto.
1 EXPRESSO	TST0000002BFD	88036-350	303.2		13606	Guilherme Bonafin	Matriz Frutas SP

2

Fechar

Caso não imprima neste momento, a etiqueta aparecerá nos "Resultados da Pesquisa", com status "Aguardando Impressão", permitindo novamente somente "imprimir" as etiquetas ou "imprimir e gerar ordem de coleta"

Registros por Página 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

Etiqueta A4 - 4 por Folha

Imprimir

Resultado da Pesquisa

Registros por Página 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

Etiqueta A4 - 4 por Folha

Imprimir

Updated 31 January 2022 19:11:54 by Alexandre