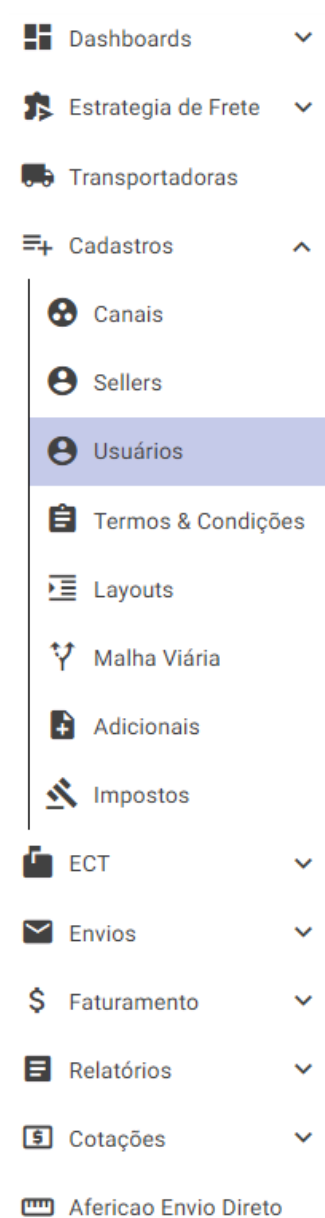



Cadastros - Usuários

Para cadastrar um usuário, siga o passo a passo abaixo:

No menu da barra lateral esquerda, clique em "Cadastros" > "Usuários"



Na tela "Lista de Usuários" aparecerão todos os usuários já cadastrados. Para cadastrar um novo usuário clique no ícone  no canto superior direito

ID	Nome	CPF	Ativo?
174			Ativo
2			Ativo
1263			Ativo
160			Ativo
987			Ativo
1766			Ativo
1394			Ativo
1			Ativo
141			Ativo
1132			Ativo

Preencha todos os campos (CPF opcional) e clique em "Adicionar"

Nome do Usuário *

Usuário

E-mail *

email@email.com.br

Senha *

.....

CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮

Registros por Página 5

1 - 2 of 2

< >

Cancelar

Salvar

O novo usuário cadastrado aparecerá na parte inferior da tela, clique no ícone ⋮ em “Ações”, para "Gerenciar as permissões de acesso"

Nome do Usuário *

E-mail *

Senha *

CPF

Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮
Usuário	email@email.com.br		⋮

Registros por Página 5

✎

 Alterar dados do usuário

🗑

 Remover usuário

👤

 Alterar senha do usuário

👤

 Gerenciar permissões de acesso

Selecione todas as ferramentas que o usuário terá permissão de acesso no portal "Matriz" e clique em "Salvar"

Permissões de Acesso para

☒ Selecionar Todas as Permissões de Acesso

DASHBOARDS

- ☒ Performance e Segmentação
- ☒ Transferências

ESTRATEGIA DE FRETE

- ☒ Envio Multimodal
- ☒ Envio Direto
- ☒ Envio de Terceiros
- ☒ Logística Reversa
- ☒ Tabelas Comerciais

☒ Transportadoras


CADASTROS

- ☒ Canais
- ☒ Sellers
- ☒ Usuários

CANCELAR

SALVAR

Retornando a tela anterior clique novamente em "Salvar"

Nome do Usuário *	E-mail *
Senha * 	CPF

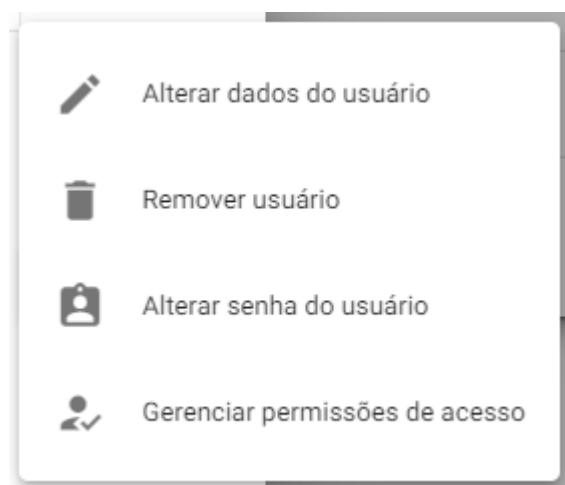
Adicionar

Nome do Usuário	E-mail	CPF	Ações
Viviana	suporte01@boxlink.com.br		⋮
Maria	Maria@boxlink.com.br		⋮
Usuário	email@email.com.br		⋮

Registros por Página 5 1 – 3 of 3 < >

Cancelar Salvar

No ícone  em “Ações”, também é possível "Alterar dados do usuário", "Remover usuário" e "Alterar senha do usuário"



Pronto, o novo usuário está cadastrado!

Revision #2

Created 27 April 2022 20:26:24 by Alexandre

Updated 29 April 2022 20:52:45 by Alexandre