

# Retarifação





























Siga o passo a passo abaixo para realizar a retarificação de objetos postados no formato Self Service, (onde não há aferição pré postagem, ou seja, as informações referentes a dimensões e peso podem precisar de correções)


Inicialmente será necessário cadastrar o layout do arquivo que será utilizado para a retarificação.



Vamos utilizar como exemplo a planilha a seguir, para retarificação dos Correios:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	OBJETO	ECT	CLIENTE	DEPTO.	DESTINATARIO	CEP	NF	DATA	PESO	MEDIDAS (CÚBICO)	QTD	VALOR	AD.	SVD	METODO	VENDA/PP.	CK./AT.	PLP	CONTRATO	CARTÃO	FATURA	OS	CONSOLIDADO POR	A COBRAR
2	OQ571928	3220		SEM DEPA		16055-510-0	2021-10-0	3965	22x25x30 (2750g)	1	26,66	VD	21	PLP_TERCE00070315/003100/000							0	0		0
3	QH245896	3298		SEM DEPA		76821-346-0	2021-10-0	4605	14x24x32 (1792g)	1	43,15	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
4	QH245850	3298		SEM DEPA		25555-681-0	2021-10-0	3495	17x24x27 (1836g)	1	26,89	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
5	OQ573583	3220		SEM DEPA		09715-140-0	2021-10-0	1640	6x11x16 (176g)	1	13,71	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
6	OQ573536	3220		SEM DEPA		05574-425-0	2021-10-0	1235	6x11x16 (176g)	1	13,71	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
7	OQ573509	3220		SEM DEPA		22725-030-0	2021-10-0	1140	6x11x16 (176g)	1	34,48	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
8	OQ573461	3220		SEM DEPA		13186-637-0	2021-10-0	2535	12x20x26 (1040g)	1	15,29	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
9	QH245447	3298		SEM DEPA		24320-110-0	2021-10-0	1630	14x19x24 (1064g)	1	21,07	VD	21	PLP_TERCE00070317/003100/000							0	0		0
10	QH241786	3298		SEM DEPA		49045-706-0	2021-10-0	1295	5x28x32 (747g)	1	31,6	VD	21	PLP_TERCE00070318/003100/000							0	0		0

Acesse o menu da barra lateral esquerda e clique em "Cadastros" > "Layouts"

-  Dashboards 
-  Estrategia de Frete 
-  Transportadoras
-  Cadastros 
-  Canais
-  Sellers
-  Usuários
-  Termos & Condições
-  Layouts
-  Configurar Aplicativos
-  Malha Viária
-  Adicionais
-  Impostos
-  ECT 
-  Envios 
-  Faturamento 
-  Relatórios 
-  Cotações 
-  Afericao Envio Direto
-  Notificações

Clique no ícone  "Adicionar" no canto superior direito da tela

Layouts de Importação				   	
ID	Nome	Tipo de Arquivo	Tipo de Uso	Ações	
14		CSV	simulador_precos		
-103		XLSX	pre_postagem		
45		XLSX	conciliacao_fatura		
66		XLSX	conciliacao_fatura		
46		XLSX	conciliacao_fatura		

Preencha os campos da parte superior do cadastro da seguinte forma:

Nome: Escolha um "Nome" para o seu layout;

Formato: Selecione o formato do arquivo que será utilizado (CSV, Tabulado ou XLSX)

Tipo de Uso: Selecione a opção "Aferição de Envios Self Service"

Pular Linhas: Preencha com a quantidade de linhas referentes aos títulos da planilha (no exemplo utilizado há uma linha de título a ser pulada)

Nos campos seguintes preencher de acordo com a planilha utilizada para a retarificação, lembrando que deverá ser utilizado número representado as letras das colunas (Ex: Coluna A = 1, Coluna B = 2, Coluna C = 3, etc.)

Novo Layout

Nome \*

Retarificação Correios

Formato

XLSX

Tipo de Uso

Afericao de Envios Self Service

Pular Linhas

1

Altura (cm)

Posição

Comprimento (cm)

Posição

Diametro (cm)

Posição

Formato do Objeto

Posição

Largura (cm)

Posição

Medidas do Objeto (20x20x20) (cm)

10

Peso(g)

9

Peso Cubico(g)

Posição

Rastreador do Sistema

Posição

Rastreador da Transportadora

1

Identificador do Volume

Posição

Valor de Custo

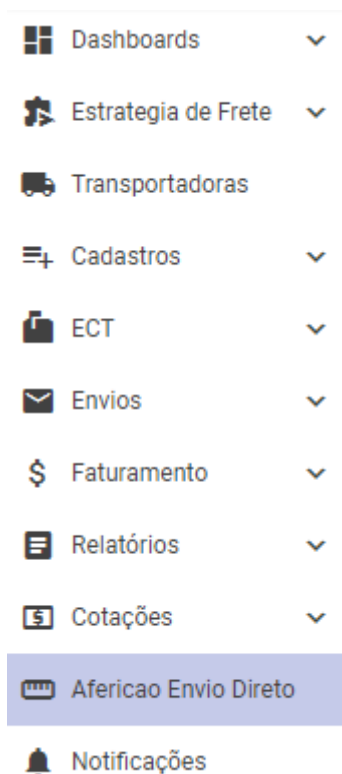
12

CANCELAR

SALVAR

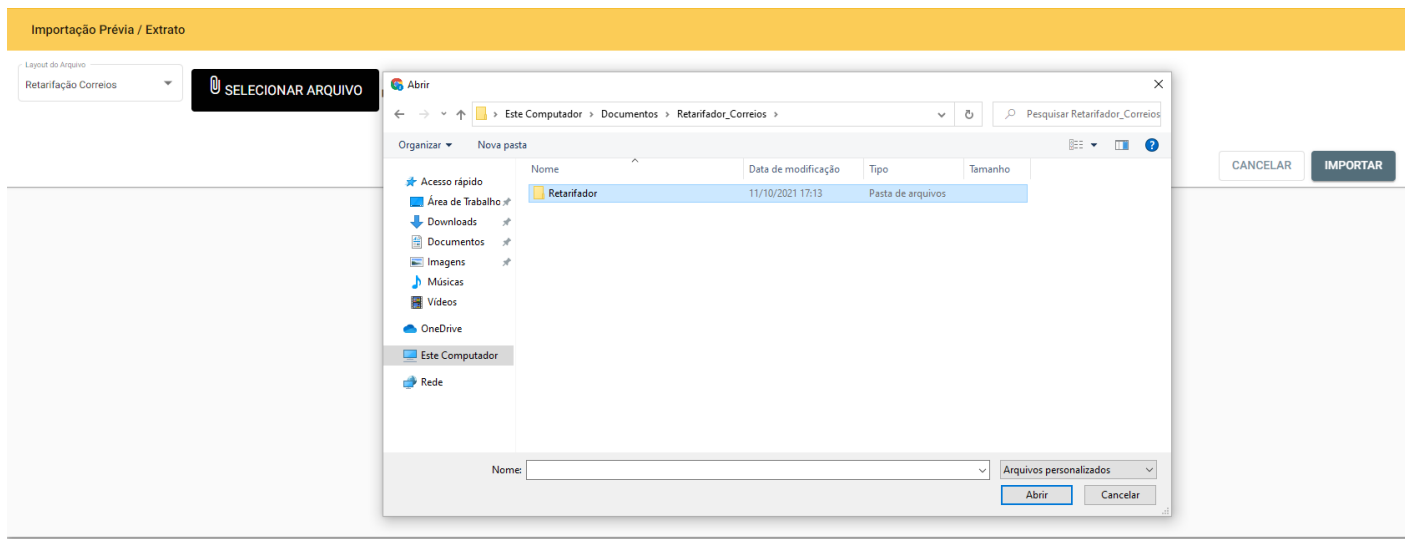
Clique em "Salvar"

Feito isso, retorne ao menu da barra lateral esquerda e clique em "Aferição Self Service"



Em "Layout do Arquivo" selecione o layout criado anteriormente, neste exemplo: "Retarificação Correios"

Em "Selecionar Arquivo" localize em seu computador a planilha que será utilizada para retarificação.



Clique em "Importar"


Aparecerão: na parte superior todos os "Envios Encontrados" e na parte inferior todos os "Envios Não Encontrados"

Envios Encontrados									
Cliente	Estratégia de Frete	Rastreo do TMS	Rastreo da Transportadora	Peso Antigo	Peso Novo	Custo Estimado Antigo	Custo Estimado Novo	Valor Comercial Antigo	Valor Comercial Novo
				4605	4605	R\$ 43,15	R\$ 43,15	R\$ 46,58	
				1640	1640	R\$ 13,71	R\$ 13,71	R\$ 20,85	
				2600	1295	R\$ 31,60	R\$ 31,60	R\$ 33,62	
				76	4740	R\$ 41,69	R\$ 41,69	R\$ 44,35	
				90	7390	R\$ 21,33	R\$ 21,33	R\$ 25,03	
				18	945	R\$ 20,08	R\$ 20,08	R\$ 23,57	
				600	1270	R\$ 13,71	R\$ 13,71	R\$ 16,09	

2 ➡ Importar para o Sistema

Envios Não Encontrados	
Rastreo do Objeto	Mensagem
	Objeto não encontrado
	Objeto com a fatura fechada
	Objeto com a fatura fechada
	Objeto com a fatura fechada
	Objeto com a fatura fechada

1 ➡

1 - Inicialmente, para verificar os "Envios Não Encontrados", observe as mensagens relacionadas a cada objeto e clique no ícone  para exportar um arquivo com a relação de todos os "Envios não encontrado"

IMPORTANTE: A Exportação do arquivo deverá obrigatoriamente ser feita antes e importar a retarificação, pois após a importação essa funcionalidade ficará indisponível.

Será exportado um arquivo com o seguinte formato:

	A	B	C
1	Rastreo do Objeto	Mensagem	
2	OBJETO	Objeto não encontrado	
3		Objeto com a fatura fechada	
4		Objeto com a fatura fechada	
5		Objeto com a fatura fechada	
6		Objeto com a fatura fechada	
7		Objeto com a fatura fechada	
8		Objeto com a fatura fechada	
9		Objeto com a fatura fechada	
10		Objeto com a fatura fechada	
11		Objeto com a fatura fechada	
12		Objeto com a fatura fechada	
13		Objeto com a fatura fechada	
14		Objeto com a fatura fechada	
15		Objeto com a fatura fechada	
16		Objeto com a fatura fechada	

Com esse arquivo será possível fazer uma verificação posteriormente dos motivos que impediram a retarificação, como no exemplo se o objeto já estiver com uma fatura fechada.

2 - Retornando ao sistema, para importar as informações da retarificação dos "Envios Encontrados" clique em "Importar para o Sistema"

Pronto! Os envios foram atualizados com sucesso!



**Envios atualizados com  
sucesso**

---

Revision #4

Created 21 October 2021 20:27:08 by Alexandre

Updated 11 November 2022 20:25:46 by Alexandre